



## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU pn. „Harmonia kultur”

### § 1 - Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Harmonia kultur**” nr FEWM.09.03-IZ.00-0062/23, realizowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.3: Integracja obywateli państw trzecich w środowisku lokalnym, Cel szczegółowy i: Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
2. Wnioskodawcą jest „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Artyleryjskiej 3K, 10-165 Olsztyn. Partnerem jest Fundacja na Rzecz Rozwoju Edukacji Dziecięcej FRRED z siedzibą przy ul. Niepodległości 57/20, 10-044 Olsztyn.
3. Wszelkie niezbędne informacje dotyczące Projektu będą umieszczane na stronie internetowej Projektu <https://hk.instytutbs.eu/>, a także udzielane telefonicznie, mailowo oraz osobiście w Biurze Projektu.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Wnioskodawcy przy ul. Artyleryjskiej 3K, 10-165 Olsztyn.
5. Kontakt do Biura Projektu: 89 534 01 44, e-mail: [hk@instytutbs.eu](mailto:hk@instytutbs.eu)
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021- 2027.
7. Okres realizacji Projektu: 01.06.2024 r. - 30.11.2025 r.
8. Obszar realizacji Projektu obejmuje teren działalności jednostki, na rzecz której realizowany jest Projekt, a także miejsca realizacji wsparcia dla uczestników Projektu.
9. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

### § 2 - Definicje

1. **Wnioskodawca** - „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3K, 10-165 Olsztyn – Lider i Fundacja na Rzecz Rozwoju Edukacji Dziecięcej FRRED przy ul. Niepodległości 57/20, 10-044 Olsztyn – Partner.
2. **FEWiM 2021-2027** - Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.



3. **Projekt** - przedsięwzięcie pn. „Harmonia kultur” realizowane przez Wnioskodawcę w ramach naboru nr FEWM.09.03-IZ.00-001/23 oraz na podstawie podpisanej Umowy o dofinansowanie nr FEWM.09.03-IZ.00-0062/23-00 z dnia 13.08.2024 r. Projekt realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.3: Integracja obywateli państw trzecich w środowisku lokalnym, Cel szczegółowy i: Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
4. **Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 (IZ)** - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
5. **Kandydat/Kandydatka** - osoba aplikująca o udział w projekcie w charakterze Uczestnika Projektu.
6. **Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu (UP)** - osoba fizyczna, spełniająca warunki uczestnictwa w Projekcie, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz rozpoczęła udział we wsparciu. W przypadku niepełnoletnich Uczestników Projektu dokumenty projektowe będą podpisywane przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
8. **Osoby bierne zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są co do zasady uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukują pracy lub podjęły pracę).



9. **Osoby obcego pochodzenia** to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów (nie dotyczy osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych).
10. **Osoby państw trzecich** to osoby, które nie są obywatelami państwa członkowskiego UE, ani krajów tj.: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, a także bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
11. **Osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych.** Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
12. **IŚW** – Indywidualna Ścieżka Wsparcia.
13. **OPS** – Ośrodek Pomocy Społecznej.

### § 3 - Zasady rekrutacji do Projektu

1. Projekt skierowany jest do 40 osób (28 kobiet i 12 mężczyzn) tj.:
  - ✓ **obywateli państw trzecich, w tym migrantów oraz ich rodzin, którzy przebywają w Polsce legalnie (na podstawie dokumentów uprawniających do pobytu i pracy) na obszarze powiatów: ostródzkiego, olsztyńskiego i Miasta Olsztyn;**
  - ✓ **preferowane do wsparcia są osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową, szczególnie kobiety, dzieci i młodzież;**
  - ✓ **wsparcie w ramach projektu przewidziane jest dla UP w wieku od 7 roku życia.**
2. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch cyklach: w okresie 09.2024 r. - 11.2024 r. (Cykl I), w okresie 02.2025 r. - 04.2025 r. (Cykl II).
3. Wnioskodawca stworzy listy rezerwowe do 10 osób w każdym cyklu (kolejność zgłoszeń z przyznaną punktacją).
4. Wnioskodawca będzie współpracował m.in. z OPS/CUS/PUP, Kołami Gospodyń Wiejskich, Parafiami, GOK-ami, PCPR-ami, Starostwami, Gminami, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, Uniwersytetami Trzeciego Wieku, NGO działającymi w sferze pracy z cudzoziemcami z obszaru realizacji Projektu.
5. O wyborze Uczestników do Projektu będzie decydowała liczba punktów przyznana osobom spełniającym założenia dot. grupy docelowej:



6. Warunkami dla Kandydata do zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie wymogów określonych w kryteriach preferencyjnych i/lub kryteriach dodatkowych oraz potwierdzenie spełniania tych kryteriów odpowiednimi dokumentami.

**6.1. Kryteria preferencyjne:**

- osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową (10 pkt.) - **dokumenty potwierdzające objęcie ochroną czasową,**
- kobiety, dzieci i młodzież (5 pkt.) – **dokumenty rekrutacyjne, oświadczenia UP.**

**6.2. Kryteria dodatkowe:**

- osoby z niepełnosprawnością (3 pkt.) - **obowiązujące orzeczenie o posiadanej przez Uczestnika Projektu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz ustawą z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,**
- osoby korzystające ze świadczeń OPS (3 pkt.) – **zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające fakt korzystania przez Uczestnika Projektu ze wsparcia OPS (data wystawienia dokumentu nie może przekraczać okresu 1 miesiąca przed dniem rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu udziału w Projekcie).**

**6.3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie do siedziby Wnioskodawcy kompletu dokumentów:**

- **Formularz rekrutacyjny** - Załącznik nr 1
  - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** - Załącznik nr 2
  - **Klauzula informacyjna RODO** - Załącznik nr 3
  - **Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku** - Załącznik nr 4
7. Dokumenty wskazane w pkt. 6.1, 6.2, 6.3 winny być poprawnie wypełnione i podpisane własnoręcznie czytelnym podpisem. Komplet dokumentów należy dostarczyć osobiście bądź listownie w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 do siedziby Biura Projektu:

**Biuro Projektu:**

„Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o.o.

ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn

e-mail: [hk@instytutbs.eu](mailto:hk@instytutbs.eu)

tel. 89 534 01 44



8. Dopuszczalne jest złożenie wersji elektronicznych dokumentów rekrutacyjnych lub kopii z zastrzeżeniem, iż oryginały dokumentów podpisane własnoręcznie czytelnym podpisem winny być dostarczone najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów w wersji elektronicznej oraz kopii. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych tylko w formie elektronicznej kopii uznaje się za niewystarczające.
9. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę uchybień w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydat może zostać poproszony o ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji rekrutacyjnej zgłoszenie Kandydata zostanie pominięte przy rozpatrywaniu.
10. Rekrutacja Uczestników do Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z „Zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz zgodnie z „Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn” obowiązującymi w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Zasada równego traktowania płci oraz zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami będzie realizowana m.in. poprzez kwalifikowanie uczestników na podstawie spełnienia kryteriów kwalifikowalności - bez względu na płeć, urodzenie, niepełnosprawność, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, wyznanie religijne, światopogląd, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowych, orientację seksualną, wygląd czy sytuację materialną. Zastosowany zostanie język wrażliwy na płeć, zadania realizowane w projekcie dostosowane będą do indywidualnych potrzeb kobiet i mężczyzn. Sposób udzielanego wsparcia będzie wolny od stereotypów postrzegania UP z zachowaniem postawy uznania równych praw bez względu na płeć.
11. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
12. Złożone przez Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
13. Wnioskodawca poinformuje Uczestników Projektu o wynikach przeprowadzonej rekrutacji telefonicznie/listownie/mailowo.
14. Niniejsza procedura obejmuje rekrutację do wszystkich etapów rekrutacji.
15. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej/dodatkowego naboru do wszystkich etapów Projektu w terminach określonych przez Wnioskodawcę oraz tworzenie listy rezerwowej kandydatów.



16. W Projekcie nie mogą brać udziału osoby uczestniczące jednocześnie w innym projekcie realizowanym w ramach tego samego lub powiązanego celu szczegółowego programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021- 2027.
17. W Projekcie nie mogą brać udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
18. Wnioskodawca będzie informował o prowadzonej rekrutacji na stronie internetowej Projektu <https://hk.institutbs.eu/>.

#### § 4 - Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt obejmie wsparciem 40 Uczestników Projektu z obszaru realizacji projektu: powiat ostródzki, olsztyński i Miasto Olsztyn.
2. Z Uczestnikami Projektu podpisana zostanie umowa określająca warunki korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
3. Każdy UP zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa we wskazanych w wyniku przeprowadzonej diagnozy i opracowanej Indywidualnej Ścieżki Wsparcia, formach wsparcia do których zostali zakwalifikowani.
4. W ramach Projektu realizowane jest następujące wsparcie dla UP:

##### **Wsparcie zaplanowane dla wszystkich uczestników:**

- ✓ **Indywidualna diagnoza funkcjonowania i potrzeb UP z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Wsparcia** przeprowadzona przez psychologa (2 godz./ 1 UP) i przez asystenta kulturowego (2 godz./ 1 UP) dla 40 UP - wsparcie indywidualne mające na celu opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia UP z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowych, zdrowotnej i społecznej UP, a także zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb oraz różnorodnych form wsparcia rozwijających kompetencje społeczne.
- ✓ **Warsztaty rozwijające kapitał społeczny Metodą „Pomosty” dla 40 UP** (32 godz. / 1 UP) - warsztaty grupowe, których metodyka działań skierowana jest na rozwój podmiotowości UP w oparciu o potencjał społeczny i kulturowy środowisk lokalnych w których Uczestnicy funkcjonują na co dzień. Metodyka skierowana jest również na budowanie przez UP nowych kontekstów i relacji społecznych.
- ✓ **Coaching w zakresie budowania kapitału społecznego dla 40 UP** (śr. 8 godz. / 1 UP) - wsparcie indywidualne, które w swym zakresie będzie wspierało UP w podejmowaniu istotnych działań związanych z poszerzaniem sieci kontaktów, budowaniem zaufania społecznego i partycypacji w inicjatywach, wydarzeniach lokalnych, w tym także we współpracy z NGO.



- ✓ **Wsparcie psychologiczne dla 40 UP** (śr. 6 godz. / 1 UP) – wsparcie indywidualne, które w swym zakresie będzie wspierało UP w przezwyciężaniu trudności i barier w kontekście traum i trudnych doświadczeń UP, procesu asymilacji kulturowej oraz zmian osobistych i celów UP, a także w zakresie zwiększania efektywności i jakości procesu aktywizacji i integracji społecznej.
- ✓ **Indywidualny asystent kulturowy dla 40 UP** (śr. 6 godz. / 1 UP) – wsparcie indywidualne, które w swym zakresie będzie zawierało doradztwo kulturowe dot. różnych aspektów życia UP w Polsce, w tym poradnictwo i bieżące wsparcie w kwestiach związanych z codziennym życiem i funkcjonowaniem UP w Polsce, kulturą, obyczajami, tradycjami społeczeństwa polskiego oraz Warmii i Mazur.

**Wsparcie zaplanowane dla określonej grupy uczestników (zgodnie z wynikami indywidualnych ścieżek wsparcia):**

- ✓ **Warsztaty radzenia sobie ze stresem dla 30 UP** (16 godz. / 1 UP) - warsztaty grupowe mające na celu nabycie i rozwój praktycznych umiejętności redukcji stresu, radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz radzenia sobie z emocjami.
- ✓ **Warsztaty wymiany społeczno-kulturowej dla 30 UP** (16 godz. / 1 UP) - warsztaty grupowe mające na celu wymianę międzykulturową oraz wzmacnianie więzi społecznych między cudzoziemcami mieszkającymi w Polsce oraz społecznością lokalną.
- ✓ **Trening twórczego rozwiązywania problemów z wykorzystaniem narzędzia ponadnarodowego TOC dla 20 UP** (16 godz. / 1 UP) - warsztaty grupowe mające na celu pracę na zasobach UP, budowanie pewności siebie i proaktywnej postawy UP, przygotowanie planu realizacji własnych celów, rozwiązywania konfliktów i twórczego uczenia się.
- ✓ **Indywidualne konsultacje prawne dla 30 UP** (śr. 2 godz. / 1 UP) – wsparcie indywidualne, którego celem jest pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych i administracyjnych UP związanych z codziennym funkcjonowaniem w Polsce.
- ✓ **Warsztaty IT w zakresie efektywnego wykorzystania Internetu dla 20 UP** (16 godz. / 1 UP) - warsztaty grupowe mające na celu zmniejszenie wykluczenia cyfrowego poprzez rozwój kompetencji cyfrowych (w tym obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu) w kontekście aktywizacji oraz integracji społecznej, a także rozwijania świadomości nt. bezpieczeństwa w sieci.
- ✓ **Warsztat „Generator konstruktywnych form spędzania czasu z dzieckiem” dla 20 UP** (16 godz. / 1 UP) - warsztaty grupowe mające na celu wyposażenie rodziców i dzieci w



umiejętności i narzędzia pozwalające spędzać czas wolny w sposób konstruktywny i jakościowy, wspierający rozwój dziecka.

- ✓ **Kurs języka polskiego dla 8 UP** (30 godz. / 1 UP) – kurs zakłada naukę języka polskiego jako języka obcego na różnych poziomach dopasowanych do potrzeb UP.
  - ✓ **Warsztaty ekologiczno-zdrowotne „Harmonia dla Ziemi i Ciała” dla 20 UP** (16 godz. / 1 UP) - warsztaty grupowe mające na celu poprawę jakości życia UP poprzez koncentrację na promowaniu zdrowego stylu życia i budowania postawy ekologicznej.
  - ✓ **Indywidualne doradztwo ekologiczno-zdrowotne dla 20 UP** (śr. 2 godz. / 1 UP) – wsparcie indywidualne, które w swym zakresie będzie wspierało UP w kwestii zdrowego stylu życia oraz ochrony środowiska naturalnego.
  - ✓ **Wolontariat dla 20 UP** – wsparcie mające na celu zdobycie nowych doświadczeń w zakresie kontaktów społecznych, budowania zaufania społecznego i doświadczania praktycznych wzorców tożsamości obywatelskiej i kapitału społecznego oraz poprawy jakości życia.
  - ✓ **Wyjazdy kulturalno-integracyjne z dojazdem dla 30 UP** – wizyta w miejscu kulturalno-integracyjnym np. teatr/filharmonia/kino/muzeum/planetarium/escape room oraz 2 godziny zajęć z animatorem społeczno-kulturalnym w celu aktywizacji społecznej i poprawy jakości życia UP.
5. Terminy i miejsca realizacji wsparcia w ramach Projektu zostaną określone i podane do wiadomości UP w postaci harmonogramu, drogą elektroniczną i/lub telefonicznie.
  6. Uczestnikom Projektu zapewnione zostaną: materiały szkoleniowe podczas warsztatów grupowych, catering (obiad dwudaniowy i przerwa kawowa) podczas warsztatów grupowych, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia grupowe (w przypadku szkoleń poza miejscem zamieszkania UP i na wniosek UP). Wnioskodawca zapewni także UP podczas warsztatów grupowych usługę animatora/opiekuna dla dzieci UP do 6 roku życia (grupy zabawowe). Zajęcia dla dzieci będą odbywały się równolegle, czyli w tym samym czasie i wymiarze godzinowym do zajęć UP. W trakcie zajęć dla dzieci zapewniony zostanie również catering. Uczestnicy są zobowiązani do wskazania potrzeby skorzystania z usług opieki nad dziećmi na etapie rekrutacji do projektu i/lub w trakcie indywidualnej diagnozy.
  7. Minimalny poziom frekwencji na zajęciach grupowych uprawniający do uzyskania zaświadczenia/certyfikatu wynosi 80% zajęć. Minimalny poziom frekwencji liczony jest dla każdej formy wsparcia oddzielnie.
  8. Wszyscy UP są zobowiązani do potwierdzania każdorazowo swojego uczestnictwa we wsparciu osobistym podpisem na liście obecności.



9. Wszyscy UP są zobowiązani do powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Wnioskodawcę najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przez datą rozpoczęcia wsparcia (indywidualnego/grupowego) o braku możliwości uczestniczenia w nim.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie do 5 dni kalendarzowych) powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Wnioskodawcę o zmianie informacji podanych na etapie rekrutacji dot.: numeru telefonu i/lub miejsca zamieszkania.
11. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie do 5 dni kalendarzowych) powiadomienia Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu do innego projektu współfinansowanego ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027.

#### **§ 5 - Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z uczestnictwa w projekcie w trakcie realizacji zobowiązany jest on do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji. Rezygnację należy złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesłać mailem do Biura Projektu.
2. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy (zdarzenie losowe powodujące szkodę majątkową, utratę zdrowia lub zdolności do pracy), uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.

#### **§ 6 - Monitoring Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia formularzy, ankiet (kwestionariuszy) monitorujących na początku uczestnictwa w Projekcie, w trakcie oraz po jego zakończeniu, jak również udzielania wywiadów prowadzonych przez kadrę Projektu, która będzie dokonywała pomiarów na bieżąco przez cały okres realizacji Projektu.
2. Pozyskane przez Wnioskodawcę dane będą wykorzystywane na potrzeby monitoringu i ewaluacji Projektu, w tym kontroli Projektu.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Wnioskodawcę dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Projektu „Harmonia kultur”. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.



4. Uczestnik zrzeka się wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Wnioskodawcy z tytułu wykorzystywania swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym regulaminie.

### § 7 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021 – 2027.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wnioskodawcę.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Wnioskodawcy i na stronie internetowej Projektu <https://hk.institutbs.eu/>
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Projektu <https://hk.institutbs.eu/>

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 - Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Zatwierdzam Regulamin Projektu:

KIEROWNIK  
ds. ZARZĄDZANIA KONTRAKTAMI

*Lidia Słowikowska*

.....  
Kierownik Projektu

*Olsztyn, dnia 14.08.2024 r.*